	POLITICA	Código PT ADM 0001	Página No. 1 de 6
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
Emisión: 17-03-2025			Versión: 1


DENOVA PHARMACEUTICAL SAS, en adelante **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**, es una persona jurídica de naturaleza privada, que recolecta, almacena y usa datos personales públicos, privados, semiprivados y sensibles; por lo tanto se hace obligatorio que tome las medidas necesarias para continuar protegiendo el manejo de los datos personales de los cuales es responsable, con el fin de garantizar a todos los titulares su derecho constitucional de Habeas Data, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales consagrado en el Artículo 15 de la Constitución Política y el derecho a la información de que trata el artículo 20 de la misma.

De acuerdo con lo anterior, la compañía ha diseñado la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**, que será aplicable a todos los funcionarios de la empresa y encargados de la información

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: DENOVA PHARMACEUTICAL SAS, sociedad comercial de naturaleza privada, domiciliada en Kilometro 2 Variante Chía Cajicá Vereda Canelón del municipio de Cajicá., teléfono: 8797981, e-mail: info@denovapharma.com; se permite informar a todos sus clientes, empleados, contratistas, proveedores y prospectos comerciales, la política de tratamiento que **DENOVA PHARMACEUTICALSAS**. realiza a sus datos personales.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS: DENOVA PHARMACEUTICAL SAS asegura la reserva y protección de los datos de carácter personal que los clientes, empleados, extrabajadores, prospectos comerciales, contratistas y proveedores han entregado por los diferentes canales de comunicación. Sus datos serán usados para: Registro de la información de los clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales en las bases de datos físicas o electrónicas de la compañía; contacto con clientes, empleados, contratistas, proveedores, o prospectos comerciales para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar; ejecución del contrato suscrito con la compañía; recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales le corresponde a la compañía; para proporcionarle un efectivo servicio al cliente; pago de obligaciones contractuales, envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma, soporte en procesos de auditoría externa/interna, envío/recepción de mensajes, o, visitas con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente; con propósitos de seguridad o prevención de fraude; para fines históricos, estadísticos o científicos; cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

DERECHOS DE LOS TITULARES: Los clientes, empleados, contratistas y proveedores por ser titulares de la información suministrada tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en las bases de datos o archivos, de


	<p>POLITICA</p>	<p>Código PT ADM 0001</p>	<p>Página No. 2 de 6</p>
<p>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>			
<p>Emisión: 17-03-2025</p>			<p>Versión: 1</p>

conformidad con el **artículo 8 de la Ley 1581 de 2012**, además tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **DENOVA PHARMACEUTICALSAS** Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por la Compañía, como responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE DENOVA PHARMACEUTICAL SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titula.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

	<p>POLITICA</p>	<p>Código PT ADM 0001</p>	<p>Página No. 3 de 6</p>
<p>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>			
<p>Emisión: 17-03-2025</p>			<p>Versión: 1</p>

- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un procedimiento interno para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


RESPONSABLES PARA ATENDER LAS PETICIONES, CONSULTAS O RECLAMOS:

El área responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos es **Departamento de Marketing y Ventas** y usted podrá enviar cualquier comunicación al e-mail: Info@denovapharma.com

PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA QUE EL TITULAR PRESENTE ANTE DENOVA PHARMACEUTICALSAS. EJERZA SU DERECHO DE ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN:

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son personalísimos y podrán ser ejercidos únicamente por el Titular. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o sea menor de edad hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

Consultas – Procedimiento: Se debe enviar una comunicación sea física o electrónica, esta debe contener como mínimo fecha de solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación. Para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.

	POLITICA	Código PT ADM 0001	Página No. 4 de 6
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
Emisión: 17-03-2025			Versión: 1

Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico a la cuenta: Info@denovapharma.com adjuntando la información anteriormente relacionada.

Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta al Kilometro 2 Variante Chia-Cajica vereda Canelón de la ciudad de CAJICA., adjuntando la información anteriormente relacionada.

La persona interesada en ejercer este derecho deberá en todo caso, utilizar un medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.

Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán atendidas en un término máximo de diez (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


Solicitud de Corrección o Actualización: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, o actualización o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento. El procedimiento establecido por DENOVA PHARMACEUTICAL SAS. que se encuentra concordante con la Ley y el decreto reglamentario, es el siguiente:

La solicitud de corrección o actualización deberá presentarse conforme lo establece los siguientes puntos del presente documento.

Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

	POLITICA	Código PT ADM 0001	Página No. 5 de 6
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
Emisión: 17-03-2025			Versión: 1

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular y no se acredite que la misma actúa en representación legítima, se tomara como no presentada.

Supresión de Datos: El titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a DENOVA PHARMACEUTICAL SAS, la supresión (no uso, o dada de baja) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.


Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

Términos para la Atención de Corrección, Autorización, o Supresión de Datos: El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SOLICITUD PARA REVOCAR AUTORIZACIÓN: Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

La solicitud de revocar la autorización puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que DENOVA PHARMACEUTICAL SAS deba dejar de tratar por completo los datos del titular; o, sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios, campañas, entre otros. Con la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Términos para la atención de revocatoria de autorizaciones: El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en

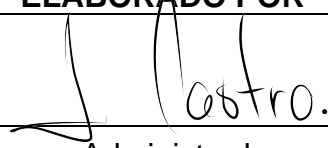


	POLITICA	Código PT ADM 0001	Página No. 6 de 6
POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			
Emisión: 17-03-2025		Versión: 1	

ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. No se podrá solicitar revocación de la autorización, cuando el titular del dato tenga pendientes obligaciones contractuales o comerciales para con DENOVA PHARMACEUTICAL SAS.

PROTECCIÓN DE DATOS: DENOVA PHARMACEUTICAL SAS será responsable de las bases de datos y de los datos personales recolectados, por lo tanto, se han adoptado niveles de seguridad y de protección de datos personales para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, o, información confidencial facilitados por los clientes, empleados, contratistas, proveedores y prospectos comerciales.

FECHA DE VIGENCIA Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS: La vigencia de las bases de datos serán el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
		
Administradora	Jefe de Aseguramiento Calidad	Dirección Técnica
Fecha: 17-03-2025	Fecha: 27-03-2025	Fecha: 27-03-2025